■卒業・退学後の証明書発行について■

１　各種証明書等の発行申請方法

（１） 来校して申請する場合

①　窓口にある「**証明書発行申請書**」に必要事項を記入してください。

②　**証明書発行手数料（１通４００円）**と**本人確認書類（運転免許証、保険証、マイナンバーカード等）**と共に経営企画室に提出してください。

※　証明書には個人情報が含まれているため、申請及び受領は原則として本人に限ります。**代理人による申請の場合、申請者本人からの委任状と本人確認書類（運転免許書、保険証等のコピー）、代理人の身分証明書（運転免許証、保険証、マイナンバーカード等）を提出**してください。

委任状の参考様式（PDF）は、前のページに戻ってダウンロードしてください。

※　身分確認書類は、確認後その場で返却いたします。

※　発行手数料はつり銭の無いよう、あらかじめぴったりの金額を御用意ください。

③　その場で発行できない証明書は、おおむね一週間後に窓口で受領できます。受領の際には、お渡しした**証明書交付手数料の領収書**を提示してください。

※　後日受領のために来校することが難しい場合は、以下（２）郵送で申請する場合の④の「返信用のレターパック」を御持参ください。

（２） 郵送で申請する場合

下記に記載されている申請に必要な書類①～④を郵送してください。

①　**証明書発行申請書**（黒のボールペンで記載してください）

証明書申請書の様式（PDF）は、前のページに戻ってダウンロードしてください。

②　**１通４００円の証明書発行手数料**（郵便小為替）

※　郵便小為替についてはゆうちょ銀行窓口へお問い合わせください。

③　**本人確認書類（運転免許証、保険証、マイナンバーカード等）のコピー**

④　**返信用の宛名を記入したレターパックまたはレターパックプラス**

※　郵送のための手数料は全て申請者負担です。

２　各種証明書発行に要する期間

証明書の種類	発行までの期間	備　　考
卒業証明書（和文）	原則、当日発行	
第二種電気工事士筆記試験免除に係る証明書		※在校時に必要な単位を修得した方のみ。 ※インターネットによる申込みの方→あらかじめ申込みを完了し、固有番号が記載された「筆記試験免除用証明書」を御持参ください。 ※書面による申込みの方→要項に綴り込まれている「筆記試験免除申請用証明書」を御持参ください。
卒業証明書（英文）	１週間 ※郵送にかかる期間は除く	※証明書発行申請書の「氏名欄」にパスポートどおりのアルファベット表記で氏名を御記入ください。
工事担任者第二級デジタル通信基礎科目試験免除に係る証明書		※在校時に必要な教育課程の履修を修得した方のみ ※提出先から指定された用紙を御持参ください。
第三種電気主任技術者認定に係る証明書		※在校時に必要な単位を修得した方のみ
陸上特殊無線技士(3級)資格取得に係る証明書		※在校時に必要な単位を修得した方のみ
修了証明書		
成績証明書		
単位修得証明書		
調査書		※就職用調査書または進学用調査書のどちらが必要かをお申し出ください。

※提出先指定の用紙の入手方法は、試験の実施機関へお問い合わせください。

３　その他御注意

（１）　成績の記載がある証明書には発行年限があります。原則として、発行年限を超過している証明書を発行することはできません。

ただし、発行不可の場合は、**証明書が発行できないことが記載された通知書（「調査書等の発行について」）**を作成しますので、必要な場合は申請の場合に御相談ください。「調査書等の発行について」には証明書発行手数料はかかりません。

証明書の種類	発行年限
調査書 成績証明書　等	卒業・退学後５年以内
単位修得証明書　等	卒業・退学後２０年以内

（２）　在校時に修得した単位数や卒業学科により、発行可能な証明書が異なりますので御注意ください。御不明な点は下記担当までお問合せください。

証明書の種類	卒業学科	発行対象者
第二種電気工事士（筆記試験免除にかかる証明書） **・筆記試験免除用証明書（様式あり）** **第三種電気主任技術者（認定にかかる証明書）** **・卒業証明書** **・単位修得証明書**	**全日制** **電気科**	平成８年３月卒業生までは全員発行可能。 平成９年３月卒業生からは在校時に必要な単位を修得した方のみ発行可能。 ※事前に学校へお問い合わせください。
	定時制 **電気科**	基本的には全員発行可能。 ※ただし、途中学年からの転編入・校内転科をした方には発行できない場合があります。詳細は定時制工業科の担当までお問い合わせください。
工事担任者第二級デジタル通信 **（旧：ＤＤ第三種）** **（基礎科目試験免除にかかる証明書）** **・修了証明書（様式あり）**	**全日制** **電子科**	平成１０年３月以降の卒業生（平成７年度以降の入学生）で、必要な教育課程の履修を修了した方。
	全日制 **情報技術科**	平成２７年３月以降の卒業生（平成２４年度以降の入学生）で、必要な教育課程の履修を修了した方。
	定時制 **電子科**	平成２３年３月以降の卒業生（平成１９年度以降の入学生）で、必要な教育課程の履修を修了した方。 ※ただし、途中学年からの転編入・校内転科をした方には発行できない場合があります。詳細は定時制工業科の担当までお問い合わせください。
陸上特殊無線技士（3級） **（資格取得に係る証明書）** **・卒業証明書** **・成績・単位修得証明書**	**全日制** **電子科**	必要な教育課程の履修を修了した方。
	定時制 **電子科**	基本的には全員発行可能。 ※ただし、途中学年からの転編入・校内転科をした方には発行できない場合があります。詳細は定時制工業科の担当までお問い合わせください。

（３）　証明書は、原則的に卒業時の氏名（本校卒業生台帳記載の氏名）で発行いたします。改姓等で氏名変更された場合でも、変更後の氏名を卒業証明書等に記載することはできませんので御了承ください。

（４）　電話または電子メールでの証明書発行申請はお受けできません。必ず「証明書発行申請書」・発行手数料・本人確認が必要です。

（５）　証明書の有効期限は一般的に発行日から３か月です。提出先に御確認ください。

４　受付時間

8：30　から　16：00　まで　（土曜、日曜、祝日、学校閉庁日等を除く）

※１月から３月は、入学選抜業務により窓口対応ができない場合があります。事前に経営企画室（03-3802-1178）まで御確認ください。

※　定時制の教員への問合せ可能時間は、平日13：30～20：00

５　受付場所

荒川工科高等学校１階　経営企画室　窓口

７　お問合せ先・郵送での申請先

〒116-0003　東京都荒川区南千住６－４２－１

東京都立荒川工科高等学校　経営企画室　証明書担当

電話03-3802-1178