

7 8 期（再受験者）へ

「調査書の発行申請」と「出願予定校と結果一覧」に関する連絡

以下のとおりに手続きを行ってください。

〔1〕 申請場所と受付期間

場 所 青山高校 1 階 経営企画室 窓口

期 間 11 月 2 日（月）～11 月 9 日（月）※土日祝日は除く

受付時間 午前 9 時～午後 4 時（時間厳守）

〔2〕 必要なもの

- ・証明書発行申請書（郵送物に同封されている、青高HPからのDLや当日窓口でもらうことも可）
- ・発行手数料（調査書 1 通につき 400 円、申請日に支払う、丁度の金額を持参すること）
- ・出願予定校と結果一覧（郵送物に同封されている）

〔3〕 手続きの流れ

- ① 記入済みの「証明書発行申請書」と「出願予定校と結果一覧」を窓口で提出&手数料を支払う。
（「出願予定校と結果一覧」は、複写してすぐに返却される）

- ② 旧担任団に先生に近況報告してから帰宅する（進路部の先生や面識のある先生でもよい）。

- ③ 次の受取期間に、経営企画室まで調査書を取りに行く。**手数料の領収書が必要。**

受取期間 12 月 1 日（火）～12 月 9 日（水） 午前 9 時～午後 4 時（時間厳守）※土日祝日は除く

- ④ 大学受験終了後、進路部に結果を報告しに行く。その際「出願予定校と結果一覧」を提出する。

〔4〕 注意事項

- ・住所や電話番号の変更がある人は、早急に旧担任団か進路部に申し出てください。
 - ・上記期間後の申請や受け取りも可能です。ただし、交付は約 1 週間後になります。
 - ・証明書類の有効期限は概ね 3 か月です。
 - ・「出願予定校と結果一覧」には、現時点での受験予定校を記入し、校数は調査書発行枚数とできるだけ合わせてください。
 - ・国公立大学の結果は、合格発表当日に電話(03-3404-7801 旧担任か進路部宛)で速報をお願いします。
 - ・「出願予定校と結果一覧」は、**2027 年 3 月 10 日（水）**までに進路部へ持参してください。
- 持参が難しい場合は、学校まで郵送してください。

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 2-1-8 東京都立青山高等学校 進路部宛