

# 都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

## ⑥給付型奨学金編

給付型奨学金を申請するための専用マニュアルです。

2024年2月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

# はじめに

このマニュアルでは、生徒が高等学校等就学支援金（以下、就学支援金）に関する手続きを、都立高等学校オンライン申請受付システムで行うための手順について説明します。

マニュアルは次の6つに分かれており、本書は「⑥給付型奨学金編」です。

|             |  |
|-------------|--|
| ①共通編        | 手続きの概要やシステムの操作方法、ログイン方法について説明します。                                  |
| ②就学支援金編     | 「就学支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。<br>入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。 |
| ③就学支援金 不申請編 | 「就学支援金」の不申請意向確認の提出方法について説明します。                                     |
| ④学び直し支援金編   | 「学び直し支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。                                    |
| ⑤奨学のための給付金編 | 「奨学のための給付金」「奨学のための給付金（家計急変）」「奨学のための給付金（早期給付）」の申請方法について説明します。       |
| ⑥給付型奨学金編    | <u>「給付型奨学金」「給付型奨学金（家計急変）」の申請方法について説明します。</u>                       |

# このマニュアルについて

本書（⑥給付型奨学金編）の内容は、以下の通りです。

- 1. 都立高等学校オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ . . . . . [P.4](#)
- 2. 操作説明
  - 2-1. ログインする . . . . . [P.5](#)
  - 2-2. 給付型奨学金の申請を行う . . . . . [P.10](#)
  - 2-3. 申請状況を確認する . . . . . [P.20](#)

※ 本文中の画面表示は、令和6年2月現在のものです。

■都立高等学校オンライン申請受付システムへのアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



■就学支援金制度の概要

<https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/tuition/tuition/scholarship.html>

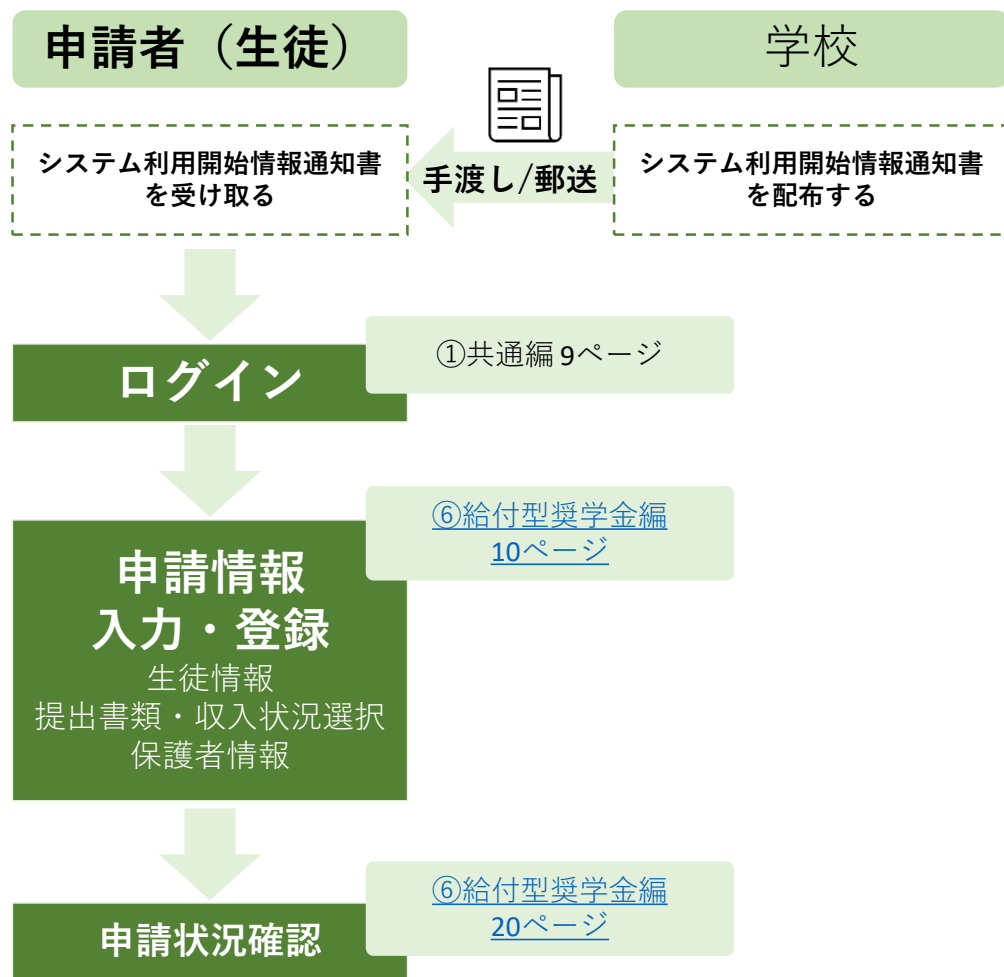


## お問い合わせ

FAQやチャットボットを使用しても解決しないときは、**お通いの学校の経営企画室**へお問い合わせください。

# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「給付型奨学金」の申請



### 凡例

◇◇編  
○ページ

◇◇ (参考資料名) の  
○ページ参照

システムを利用する手順

システム外の手順

## 2.操作説明 2-1.ログインする

### 給付型奨学金の申請の手順

#### 1 ログインする

ホーム画面からログインします。  
ログイン後「確認コードの送付」メールが送信されます。  
確認コードを入力するとログインが完了します。  
※ユーザIDが無い方はユーザIDの登録から行ってください。

#### 2 申請情報（生徒情報）を入力

生徒情報を入力します。

#### 3 申請情報（収入状況）を入力

収入状況、保護者等情報を入力します

#### 4 申請情報の確認

入力された申請情報の確認を行います。

#### 5 申請完了

申請が完了します。

## 2.操作説明 2-1.ログインする

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### A 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



### B ホーム画面

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド

1 ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム  
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

こちらは、各種支援制度の申請・受付を行うシステムのログイン画面です。

すでにユーザIDをお持ちの方は、「ログイン」ボタンからマイページへお進みください。

IDをお持ちでない方は、「申請者用ユーザID登録」ボタンをクリックして、ユーザID作成へお進みください。

a 申請用ユーザID登録

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 「ログイン」ボタンをクリックします。

a ユーザIDをまだ登録されていない方は「申込用ユーザID登録」より登録してください。  
⇒①共通編P.9を参照してください

## 2.操作説明 2-1.ログインする



### C ユーザIDとパスワードを入力してください

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ユーザIDとパスワードを入力してください。  
※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックアウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセットが出来ませんのでご注意ください。

1 ユーザID

1 パスワード

2 ログイン

a パスワードをお忘れの方  
ユーザIDをお忘れの方  
ホームへ戻る

1 【ユーザID】と【パスワード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。「確認コードの送付」メールが送信されます。

a パスワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」をクリックします  
⇒ ①共通編P.24を参照してください

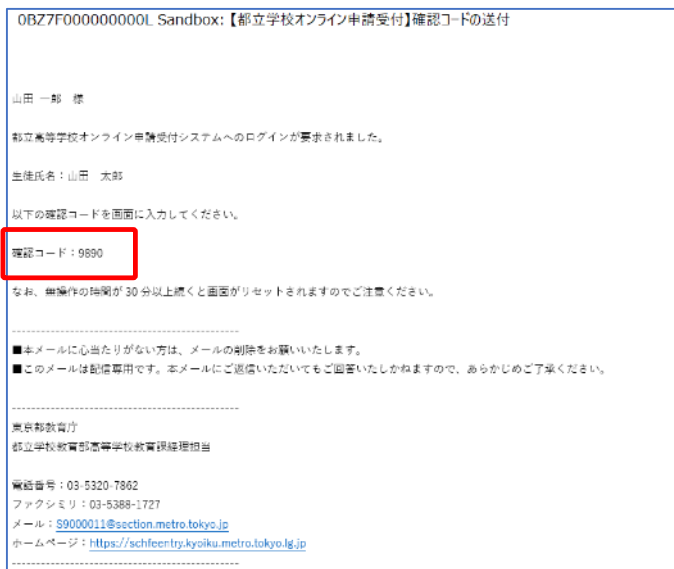
ユーザIDを忘れてしまったときは「ユーザIDをお忘れの方」をクリックします。  
⇒ ①共通編P.25を参照してください

## 2.操作説明 2-1.ログインする



### D 確認コードを入力してください

※送信されたメールのイメージ



1 「確認コードの送付」メール内の【確認コード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。



登録されたメールアドレスに送信された確認コードを入力してください。

1

2



## 2.操作説明 2-1.ログインする



### E 申請ページが表示されます



[ホーム](#)

[申請履歴](#)

[よくある質問（FAQ）](#)

[利用ガイド](#)

[山田 一郎](#)

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請（当年戻分）
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

[申請受付へ進む](#)

[申請状況を見る](#)

[生徒・保護者等情報変更](#)

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

申請ページが表示されます。  
これでログインは完了です。

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### A 申請ページから給付型奨学金の申請を行います

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問（FAQ）](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請（当年戻分）
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

**1**[申請受付へ進む](#)[申請状況を見る](#)[生徒・保護者等情報変更](#)

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

- 1 「申請受付へ進む」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### B 給付金制度から申請を行います



ホーム

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド

山田 一郎

就学 1 **給付金制度**

下記申請の実施はこちらのページから進んでください。

1. 東京都立高等学校等給付型奨学金
2. 東京都国立高等学校等奨学のための給付金

---

1. 東京都立高等学校等給付型奨学金

<制度の概要>

本制度は家庭の経済状況にかかわらず、生徒が希望する進路に挑戦できるよう、生徒が学校の選択的教育活動に参加するために必要な経費を東京都が保護者に代わり支払う制度です。本制度は生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税世帯を対象に支援を行います。

※本給付金制度は生徒や保護者が原則として直接金銭を受け取るものではありませんのでご注意ください。

※家計急変世帯の申請をご希望の場合は、事前にお通りの学校の経営企画室にお問合せの上、**給付型奨学金（家計急変）の申請**を登録してください。

<申請の登録>

以下のリンクから必要な申請の登録を行ってください。

- > **給付型奨学金を申請する方はこちら**
- > 給付型奨学金（家計急変）を申請する方はこちら

---

2. 東京都国立高等学校等奨学のための給付金

<制度の概要>

東京都教育委員会では、東京都国立高等学校等奨学のための給付金事業として、高等学校等（東京都立産業技術高等専門学校及び私立の高等学校等を除く。）に通う高校生が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生が生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税世帯を対象に支援を行います。

※家計急変世帯の申請をご希望の場合は、事前にお通りの学校の経営企画室にお問合せの上、**奨学のための給付金（家計急変）の申請**を登録してください。

<申請の登録>

以下のリンクから必要な申請の登録を行ってください。

- > **奨学のための給付金を申請する方はこちら**
- > 奨学のための給付金（家計急変）を申請する方はこちら

1 「給付金制度」をクリックします。

2 「1. 東京都立高等学校等給付型奨学金」の項目にある、「給付型奨学金を申請する方はこちら」をクリックします。

東京都行：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-9-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

# 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

## A 東京都立高等学校給付型奨学金申請（1/5）

< 申請選択画面に戻る

東京都立高等学校給付型奨学金申請（1/5）

【対象になる生徒について】

1 生徒情報  
生徒の氏名（漢字）：  
山田 太郎  
生徒の氏名（かな）：  
やまだ たろう  
生年月日：  
2002年11月1日

2 加算番号（単角ハイフンなし） 例：1000011  
1000011  
都庁区域：  
東京都  
市町村 例：新宿区  
千代田区  
番地 例：西町  
内中町  
建物・建物番号（番号） 例：2-8-1  
Y-Y-Y

3 保護者等の連絡先  
※申請内容に不備があった場合、お進みの学校の担当企画室からご連絡させていただきます。  
\*保護者等の電話番号（単角ハイフンなし） 例：0901234567  
0901234567  
※日中ご連絡がとれる電話番号をご入力ください。  
保護者等の電子メールアドレス：  
[REDACTED]

生徒が在学する学校の名称：  
[REDACTED]  
学校の課程：  
全日制  
入学年月日：  
2023年4月3日

4 数字奨学金申請又は学び直し支援金申請にて保護者等の収入状況を確認しており、保護者等情報に変更がない場合は以降の本人は不要です。  
\*就学支援金又は学び直し支援金の申請状況  
 申請している（保護者等情報変更なし）  
 申請している（保護者等情報変更あり）  
 申請していない

4 次へ

1 生徒情報（生徒の氏名（漢字）（かな）および生年月日）に間違いがないか確認します。

2 表示された住所および電話番号に間違いがないか確認します。変更がある場合は変更内容を入力します。（保護者等の住所および電話番号が初期表示されています。）

3 【就学支援金又は学び直し支援金の申請状況】を選択します。

4 「次へ」ボタンをクリックします。

- 「申請している（保護者等情報変更なし）」の場合  
⇒[P.18](#)
- 「申請している（保護者等情報変更あり）」または「申請していない」の場合  
⇒[P.13](#)

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### B 東京都立高等学校給付型奨学金申請（2/5） 1

#### a < 申請選択画面に戻る

1

\*提出する書類について下記よりお選びください。

- 個人番号（マイナンバー）カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）又は課税証明書等（課税証明書、生活保護受給証明書等）を提出します。
- 次の理由により、個人番号カードの写し等又は課税証明書等を提出しません。  
所得確認の対象が生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割を課されるだけの収入を帯いていないため。

前の画面に戻る 次へ

1 提出する書類について選択します。

「個人番号カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）又は課税証明書等（課税証明書、生活保護受給証明書等）を提出します。」を選択した場合

⇒[P.14](#)へ

「次の理由により、個人番号カードの写し等又は課税証明書等を提出しません。」を選択した場合

⇒[P.18](#)へ

a 申請の選択画面に戻る場合は「申請選択画面に戻る」をクリックします。

入力された内容を破棄するかを確認する画面が表示されます。「確認」を選択すると申請選択画面に戻ります。

# 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

## B 東京都立高等学校給付型奨学金申請（2/5） 2

\*提出する書類について下記よりお選びください。

- 個人番号（マイナンバー）カードの写し等（個人番号カードの写し、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）又は課税証明書等（課税証明書、生活保護受給証明書等）を提出します。
- 次の理由により、個人番号カードの写し等又は課税証明書等を提出しません。  
所得確認の対象が生体本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていないため。

**1** 【保護者等の収入の状況について】  
次の者の個人番号（マイナンバー）カードの写し等又は課税証明書等を提出します。  
\*以下から該当するものを選択してください。

- ① 親権者（両親）2名分  
生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合
- ② 親権者1名分  
親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長又は児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。
- ③ 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合  
未成年後見人が取扱委任されている場合は、全員分、ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている場合である場合は、その者を除きます。
- ④ 主たる生計維持者2名分（両親等、生徒の生計をその収入により維持している者）  
生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
- ⑤ 主たる生計維持者1名分
- ⑥ 生体本人  
親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合等

**1** 「次の者の個人番号カードの写し等又は課税証明書等を提出します。」について、①から⑥のいずれかを選択します。

**2** ②③⑤を選択した場合、付随する情報を入力します。

**3** 入力を終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

- ①、③(未成年後見人2名)、④の場合 ⇒ [P.15](#)
- ②、③(未成年後見人1名)、⑤の場合 ⇒ [P.16](#)
- ⑥の場合 ⇒ [P.17](#)

3人以上未成年後見人がいる場合は生徒様のお通いの学校までお問い合わせください。

**2**

②を選択した場合

\*2を選択された方は以下のボタンから選択してください。

- 以下に当てはまる場合
  - ・ 離婚、死別等により親権者が1名の場合
  - ・ 親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1名の課税証明書等を提出できない場合等
- 控除対象配偶者であり、所得制限の要件に影響がない場合
  - ・ 親権者の1人が控除対象配偶者であり、都（道府県）民税所得割及び区（市町村）民税所得割を課されたとしても所得制限の要件に影響がないことが明らかなる場合

③を選択した場合

③を選択された方はご入力ください

\*未成年後見人の人数（単身） 例：1

⑤を選択した場合

\*2を選択された方は以下のボタンから選択してください。

- 以下に当てはまる場合
  - ・ 生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合
  - ・ 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合
  - ・ 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は主たる生計維持者が1人だった場合
  - ・ 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合等
- 控除対象配偶者であり、所得制限の要件に影響がない場合
  - ・ 生徒が在学中に成人した場合で、両親の1人が控除対象配偶者であり、都（道府県）民税所得割及び区（市町村）民税所得割を課されたとしても所得制限の要件に影響がないことが明らかなる場合

**3** 次へ

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### C 東京都立高等学校給付型奨学金申請（3/5） ①、③（未成年後見人2名）、④の場合

The screenshot shows the application form for the Tokyo Metropolitan Government Grant-type Scholarship. The form is divided into several sections, with red boxes and numbered callouts (1-6) highlighting specific areas:

- 1** 保護者等①の氏名（姓、名）と住所（〒、都道府県、市区町村、番地）を入力する。
- 2** 保護者等①の【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。
- 3** 保護者等①で「生活扶助受給を受けている」もしくは「日本国内に住所を有している」場合、【都道府県（保護者等①）】【市区群（保護者等①）】を入力します。
- 4** 保護者等②（システムをご利用されていない方）の情報を入力します。
- 5** 保護者等②の【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。保護者等②の住所を入力する場合、保護者等①と同一住所であれば【保護者等①と同一住所の場合はこちらを選択してください。】をチェックします。
- 6** 入力済の確定ボタンをクリックします。

1 保護者等①の情報に間違いがないか確認します。

2 保護者等①の【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。

3 保護者等①で「生活扶助受給を受けている」もしくは「日本国内に住所を有している」場合、【都道府県（保護者等①）】【市区群（保護者等①）】を入力します。

4 保護者等②（システムをご利用されていない方）の情報を入力します。

5 保護者等②の【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。保護者等②の住所を入力する場合、保護者等①と同一住所であれば【保護者等①と同一住所の場合はこちらを選択してください。】をチェックします。

6 入力を終えたら「次へ」ボタンをクリックします。⇒[P.18](#)

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### C 東京都立高等学校給付型奨学金申請（3/5） ②、③（未成年後見人1名）、⑤の場合

東京都教育委員会 Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム

申請案内

よくある質問 (FAQ)

お問い合わせ

山田 一郎

< 申請選択画面に戻る

1 保護者等の収入状況について  
保護者等情報 (システム上で利用中の方)  
保護者等の氏名 (漢字) :  
山田 一郎  
保護者等の氏名 (かな) :  
山田 一郎  
主役との続柄 :  
父

2 生活扶助受給の有無  
生活扶助を受けている  
生活扶助を受けていない

3 国内住所の有無  
日本国内に住所を有している  
日本国内に住所を有していない

4 入力内容の確認

1 保護者等情報に間違いがないか確認します。

2 保護者等情報の【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。

3 保護者等情報で「生活扶助受給を受けている」もしくは「日本国内に住所を有している」場合、【都道府県（保護者等）】【市区郡（保護者等）】を入力します。

4 入力を終わったら「次へ」ボタンをクリックします。⇒[P.18](#)



## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### C 東京都立高等学校給付型奨学金申請（3/5）⑥の場合

< 申請選択画面に戻る

1 【保護者等の収入の状況について】  
生徒の氏名 (漢字) : 山田 太郎  
生徒の氏名 (かな) : やまだ たろう  
生年月日 : 2007年11月1日  
生徒との関係 : 本人

2 「生活扶助受給の有無」  
 生活扶助を受けている  
 生活扶助を受けていない

3 「国内住所の有無」  
 日本国内に住所を有している  
 日本国内に住所を有していない

4 入力内容の確認

1 生徒の情報に間違いがないか確認します。

2 【生活扶助受給の有無】を選択します。受けていない場合は【国内住所の有無】を選択します。

3 「生活扶助受給を受けている」もしくは「日本国内に住所を有している」場合、【都道府県】【市区郡】を入力します。

4 入力を終わったら「入力内容の確認」ボタンをクリックします。  
⇒[P.18](#)へ

# 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

## A 東京都立高等学校給付型奨学金申請（4/5）

< 申請選択画面に戻る

1

山田 一郎 東京都立高等学校給付型奨学金申請 (4/5)

申請内容の確認を行います。

---

【対象になる生徒について】

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 生徒の氏名 姓 (漢字)  | 山田              |
| 生徒の氏名 名 (漢字)  | 太郎              |
| 生徒の氏名 姓 (かな)  | ヤマダ             |
| 生徒の氏名 名 (かな)  | タロウ             |
| 生徒の生年月日       | 2007年11月1日      |
| 生徒の郵便番号       | 1000011         |
| 生徒の住所         | 東京都千代田区内幸町Y-Y-Y |
| 保護者の電話番号      | 0361234567      |
| 保護者の電子メールアドレス |                 |
| 生徒が在学する学校の名称  | 北山高等学校          |
| 学校の種別         | 全日制             |
| 入学年月日         | 2023年4月1日       |

---

奨学金受給又は学び直し奨学金の申請状況 申請している (保護者等情報変更なし)

---

2

提出書類 奨学金受給等の申請時に個人番号カードの写し等又は課税証明書を提出済み。

---

3

\* (重要) 次の事項を確認の上、チェックボックスを全て押下してください。

- この申請の申請内容は、事実と相違ありません。
- この申請書に虚偽の記載があった場合は、東京都の学めに就き、支給された給付金全額を即時返還します。
- この申請の対象となる生徒は現居届出先による児童入居施設措置費 (児童養育又は特別児童手帳のうちの給付分 (母子生活支援施設の高校生等を除く。)) の受弁対象ではありません。
- 私は北山高等学校校長北山太郎を代理人と定め、令和6年度東京都立高等学校における給付型奨学金に係る交付申請、請求及び受給等一切の事務の権限を委任します。

4

申請

- 1 入力した情報に間違いがないか確認します。  
※前画面までの選択内容により表示される項目は異なります。
- 2 提出書類を確認します。
- 3 「(重要) 次の事項を確認の上、チェックボックスを全て押下してください」をよく読み、かならず4つ全てチェックします。
- 4 「登録」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-2. 給付型奨学金の申請を行う

- 1 ログインする
- 2 申請情報（生徒情報）を入力
- 3 申請情報（収入状況）を入力
- 4 申請情報の確認
- 5 申請完了

### A 東京都立高等学校給付型奨学金申請（5/5）

[< 申請選択画面に戻る](#)

1

東京都立高等学校等給付型奨学金申請（5/5）

東京都立高等学校等給付型奨学金の申請が完了しました。  
申請内容はメニュー内の「申請履歴」から確認いただけます。

2

[ホームに戻る](#)

1 「東京都立高等学校給付型奨学金の申請が完了しました」とメッセージが表示され、申請が完了しました。

2 「ホームに戻る」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-3. 申請状況を確認する

### A 申請ページから申請状況を確認します

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請 (当年度分)
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

申請受付へ進む

1

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

1 「申請状況を見る」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-3. 申請状況を確認する

### B 申請状況ページで申請状況を確認します

申請状況

※申請状況の更新には時間がかかりますので、申請の詳細は「申請履歴」から参照してください。

| 今年度 (令和5年)              | 前年度 (令和4年)         | 一昨年度 (令和3年)        |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 就学支援金 (第1回) (申請未済)      | 就学支援金 (第1回) -      | 就学支援金 (第1回) -      |
| 就学支援金 (第2回) (申請未済)      | 就学支援金 (第2回) -      | 就学支援金 (第2回) -      |
| 給付型奨学金 (通常申請) (申請済み)    | 給付型奨学金 (通常申請) -    | 給付型奨学金 (通常申請) -    |
| 給付型奨学金 (専攻急変) (申請未済)    | 給付型奨学金 (専攻急変) -    | 給付型奨学金 (専攻急変) -    |
| 奨学のための給付金 (通常申請) (申請未済) | 奨学のための給付金 (通常申請) - | 奨学のための給付金 (通常申請) - |
| 奨学のための給付金 (専攻急変) (申請未済) | 奨学のための給付金 (専攻急変) - | 奨学のための給付金 (専攻急変) - |
| 奨学のための給付金 (早期給付) (申請未済) | 奨学のための給付金 (早期給付) - | 奨学のための給付金 (早期給付) - |
| 学び直し支援金 (第1回) (申請未済)    | 学び直し支援金 (第1回) -    | 学び直し支援金 (第1回) -    |
| 学び直し支援金 (第2回) (申請未済)    | 学び直し支援金 (第2回) -    | 学び直し支援金 (第2回) -    |

1 申請状況が表示されます。

(申請未済)

- ・ ・ 申請が行われていません。

(申請済み)

- ・ ・ 申請が完了しています。

※申請状況の更新には時間がかかりますので、申請の詳細は「申請履歴」から参照してください。