# 証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

| 東京都立　　青井高等　　学校長 殿<br>下記により証明書の発行を申請します。 | 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
|---|---|---|
| | 申請者氏名 | |

| 使用目的 | 証明を受ける人 | | |
|---|---|---|---|
| | | （ふりがな）<br>氏　　名 | 性別 |
| | | 生年月日 | 昭和<br>平成　　年　　月　　日生 |
| | | 住　所 〒<br>（連絡先電話番号）　　－　　－ | |
| | | ※在校生　生徒証明書番号<br>第　学年　　組：担任氏名 | |
| | | ※卒業生等　最終学年担任氏名<br>昭和<br>平成<br>令和　　年　　月　卒業　　組<br>退学　　年　　組　　期生 | |

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

| 保存期間 | 1　年 | 分類記号 | F401000 |
|---|---|---|---|

| 本件について、<br>許可する。 | 決　定 | 令和　　年　　月　　日 |
|---|---|---|
| | 起　案 | 令和　　年　　月　　日 |

| 決定権者 | 審議者 | 担当者 | 文書取扱主任 | 公印照合 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

文書記号－

| 割　印 | 番　　号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 割　印 | 番　　号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |