証 明 書 発 行 申 請 書（記入例）

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　青井高等　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	令和 2年 6月 1日
	申請者氏名	青井　太郎

使用目的

〇〇に使用するため

(1.) 卒業証明書……	1	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
(5.) 調査書……	1	通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　名	あおい　たろう 青井　太郎	性別 男
生年月日	平成〇 年 1 月 1 日生	

住　所 〒〇〇〇ー〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇１－１－１

（連絡先電話番号）　〇〇〇 － 〇〇〇〇 － 〇〇〇〇

※在校生　生徒証明書番号

学部
第　学年　組：担任氏名

※卒業生等　最終学年担任氏名

平成〇 年 3 月 (卒業)・退学　1 組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	