

記入例

証明書発行申請書

全日制、定時制
を選択

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 赤羽北桜高等 学校長 殿	申請年月日	令和3 年 4 月 19 日			
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	△ △ ☆ ☆			
使用目的 必ず記入すること(資格取得のため 等) 要記入 (都立赤羽商業高等学校 科卒業) 1. 卒業証明書..... 1 通 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書..... 通 4. 単位修得証明書..... 通 5. 調査書..... 通 6. 在学証明書..... 通 7. 卒業見込証明書..... 通 8. その他 () 通	証 明 書 を 受 け る 人	(ふりがな)	□□ □□ ◇◇ ◇◇		性別
		氏 名	△ △ ☆ ☆		◎
		生 年 月 日	平成〇〇 年 〇 月 〇 日		生
		住 所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇		
		東京都××区□□町〇-〇-〇			
(連絡先電話番号)		〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			
※在校生		生徒証明書番号			
学 部					
第 学年 組 : 担任氏名					
※卒業生等		最終学年担任氏名 ◆◆先生			
平成29 年 3 月 卒業・退学		1 組			

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	年	分類記号	文書の取扱い	引継ぎ													
	宛 先	発信者名		校長														
	件 名	証明書等の発行について		施 行		年 月 日												
	本件について、		決 定	年 月 日														
	許可する。		起 案	年 月 日														
	決定権者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任		公 印 照 合												
文書記号一																		
割 印	番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒業	割 印	番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒業	

記入しない