

記入例

証明書発行申請書

全日制、定時制
を選択

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 赤羽北桜高等 学校長 殿		申請年月日	令和3 年 4 月 19 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	△ △ ☆ ☆	
使用目的 必ず記入すること(資格取得のため 等) 要記入 (都立赤羽商業高等学校 科卒業)	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	□□ □□ ◇◇ ◇◇	
		氏 名	△ △ ☆ ☆	
		性別	◎	
		生年月日	平成〇〇年 〇月 〇日生	
		住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都××区□□町〇-〇-〇	
		(連絡先電話番号)	〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
		※在校生 生徒証明書番号	_____	
		学 部	_____	
		第 学年 組 : 担任氏名	_____	
		※卒業生等 最終学年担任氏名	◆◆先生	
		平成29 年 3 月 卒業・退学	1 組	
1. 卒業証明書.....	1	通		
2. 修了証明書.....		通		
3. 成績証明書.....		通		
4. 単位修得証明書.....		通		
5. 調査書.....		通		
6. 在学証明書.....		通		
7. 卒業見込証明書.....		通		
8. その他 ()		通		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

收受印	保存期間	年	分類記号	文書の取扱い	引継ぎ													
	宛 先			発信者名		校長												
	件 名	証明書等の発行について		施 行		年 月 日												
	本件について、			決 定		年 月 日												
	許可する。			起 案		年 月 日												
決定権者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合														
文書記号一																		
割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 業 見 込	割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 業 見 込	

記入しない