

証明書発行申請書

本人確認書類（運転免許証・健康保険証・（申請者は太枠内を記入すること。）



|                                         |  |                          |               |                       |    |
|-----------------------------------------|--|--------------------------|---------------|-----------------------|----|
| 東京都立 足立新田高等 学校長 殿                       |  | 申請年月日                    |               | 令和 年 月 日              |    |
| 下記により証明書の発行を申請します。                      |  | 申請者氏名                    |               |                       |    |
| 使用目的<br><br><br><br><br>(例：「〇〇」に提出するため) |  | 証明を受ける人                  | (ふりがな)        |                       | 性別 |
|                                         |  |                          | 氏 名           |                       |    |
|                                         |  |                          | 生 年 月 日       | 昭和<br>平成<br>令和 年 月 日生 |    |
|                                         |  |                          | 住 所 〒         |                       |    |
|                                         |  |                          | (連絡先電話番号) — — |                       |    |
| 1. 卒業証明書.....通                          |  | ※在校生                     |               | 生徒証明書番号               |    |
| 2. 修了証明書.....通                          |  | 第 学年 組：担任氏名              |               |                       |    |
| 3. 成績証明書.....通                          |  | ※卒業生等                    |               | 最終学年担任氏名              |    |
| 4. 単位修得証明書.....通                        |  | 昭和<br>平成<br>令和 年 月 卒業・退学 |               | 組                     |    |
| 5. 調査書.....通                            |  |                          |               |                       |    |
| 6. 在学証明書.....通                          |  |                          |               |                       |    |
| 7. 卒業見込証明書.....通                        |  |                          |               |                       |    |
| 8. その他 ( ) 通                            |  |                          |               |                       |    |

証明書申請受付簿兼発行決定簿

|     |         |             |       |         |         |     |       |
|-----|---------|-------------|-------|---------|---------|-----|-------|
| 収受印 | 保存期間    | 1 年         | 分類記号  | D100000 | 文書の取扱い  | 引継ぎ |       |
|     | 宛 先     |             |       |         | 発信者名    |     | 校長    |
|     | 件 名     | 証明書等の発行について |       |         | 施 行     |     | 年 月 日 |
|     | 本件について、 |             |       | 決 定     | 年 月 日   |     |       |
|     | 許可する。   |             |       | 起 案     | 年 月 日   |     |       |
|     | 決 定 権 者 | 審 議 者       | 起 案 者 | 文書取扱主任  | 公 印 照 合 |     |       |
|     |         |             |       |         |         |     |       |

文書記号ー

| 割 印 | 番 号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 |
|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |

| 割 印 | 番 号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 |
|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |
|     |     |    |    |    |    |    |    |    |