年間授業計画

高等学校 令和５年度（２学年用） 教科 メディア文化 科目 文書処理実習A

教　科： メディア文化　　科　目： 文書処理実習A　　単位数： 2 単位

対象学年組：第 2 学年 メディア文化系選択者

使用教科書：（ 検定問題集・プリント等 ）

教科 メディア文化 の目標：

【 知 識 及 び 技 能 】検定合格を目指す。

【思考力、判断力、表現力等】過去の試験問題に取り組み、思考力・判断力・表現力を身につける。

【学びに向かう力、人間性等】ICTのスキルを社会で生かす。

科目 文書処理実習A の目標：

【知識及び技能】	【思考力、判断力、表現力等】	【学びに向かう力、人間性等】
検定合格を目指す。	過去の試験問題に取り組み、思考力・判断力・表	ICTのスキルを社会で生かす。

	単元の具体的な指導目標	指導項目・内容	評価規準	知	思	態	配当時数
1学期	本授業でのPC環境における使い方ガイダンス 問題演習	職業資格を取得することの意味を知る。ドキュメンテーションの仕方を知る。コンピュータによる情報の管理と活用について知る。 日本語ワープロ検定試験準2級・2級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。（初期レベルにより、個別に3級にも対応する。）	1．基本的な事項・事柄を理解できたか。 2．授業・実習に積極的に取り組んだか。 3．課題をきちんと提出したか。 4．授業に興味・関心をもって取り組んだか。	○	○	○	22
2学期	問題演習	日本語ワープロ検定試験準2級・2級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。	1．基本的な事項・事柄を理解できたか。 2．授業・実習に積極的に取り組んだか。 3．課題をきちんと提出したか。 6．授業に興味・関心をもって取り組んだか。	○	○	○	24
3学期	問題演習	日本語ワープロ検定試験準2級・2級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。	1．基本的な事項・事柄を理解できたか。 2．授業・実習に積極的に取り組んだか。 3．課題をきちんと提出したか。 7．授業に興味・関心をもって取り組んだか。	○	○	○	24 合計 70