

証明書発行申請書

記入例

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 足立西高等 学校長 殿	申請年月日	令和6 年 6 月 21 日		
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	足立 太郎		
使用目的 1. 受験 (大学・短大・専門学校・) 2. 就職 3. 資格取得 4. 扶養手続 5. 奨学金申請 6. その他 (具体的に) 1. 卒業証明書 1 通 2. 修了証明書 通 3. 成績証明書 (※) 通 (特に希望がない場合は、単位修得状況も記載いたします。) 4. 単位修得証明書 通 5. 調査書 通 6. 在学証明書 通 7. 卒業見込証明書 通 8. その他 () 通	証明 を 受 け る 人	(ふりがな) あだち たろう	性別	
		氏 名	足立 太郎	男
		生 年 月 日	平成〇 年 〇 月 〇 日生	
		住 所 〒 123-4567		
		東京都足立区江北8-9-10		
		(連絡先電話番号) 03 - 1234 - 5678		
		※在校生 生徒証明書番号		
		学 部 第 学年 組 : 担任氏名		
※卒業生等 最終学年担任氏名		△△ △△		
平成〇 年 〇 月 卒業・退学		〇 組		

身分証明書等確認内容

- ・運転免許証
- ・生徒学生証
- ・健康保険証
- ・その他 ()
- ・委任状

証明書申請受付簿兼発行決定簿

保存期間	1 年	分類記号	D100000	文書の取扱い		引継ぎ
宛 先				発信者名	校長	
件 名	証明書等の発行について			施 行	年 月 日	
收受印	本件について、			決 定	年 月 日	
許可する。			起 案	年 月 日		
決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号一

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見