

(申請者は太枠内を記入すること。)

東京都立 足立工科高等 学校長 殿		申請年月日		令和〇年 △月 □日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名		足工 太郎	
使用目的 会社に提出するため		証明を受ける人	(ふりがな)		あしこう たろう
			氏名		足工 太郎
			生年月日		□年 ○月 △日生
			住所 〒123-〇×△□		
1. 卒業証明書..... 1 通 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書..... 4. 単位修得証明書..... 必要な枚数を記入してください。 5. 調査書..... 1通400円です。 6. 在学証明書..... 7. 卒業見込証明書..... 通 8. その他 () 通		(連絡先電話番号) 090 - 1234 - ×〇□△ 昼間に連絡が取れる番号をご記入ください。 氏名		※卒業生等 最終学年担任氏名 安達 △年 3月 卒業・退学 総合技術科2組	

收受印

保存期間	年	分類記号	卒業年月・学科をご記入ください。 平成8年までに入学した方は機械科・電気科・電子科のいずれかです。 平成9年以降に入学した方は総合技術科で
宛 先			
件 名	証明書等の発行に		
本件について、			決 定
			年 月 日

卒業年月・学科をご記入ください。
平成8年までに入学した方は機械科・電気科・電子科のいずれかです。
平成9年以降に入学した方は総合技術科です。

文書記

割

こちらは学校記入欄です。何も記入しないでください。