

## 東京都立足立工科高等学校管理運営規程

### 第1 目 的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立足立工科高等学校(以下「本校」という)の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

### 第2 事案決定

本校における事案決定は、東京都立学校事案決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

### 第3 校 長

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

### 第4 副校長

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

### 第5 主幹教諭

- 1 主幹教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭は、担当する校務について、所属職員(経営企画室の所属職員を除く。)を監督する。

### 第6 指導教諭

指導教諭は、生徒の教育をつかさどり、並びに教諭その他の職員に対して、教育指導の改善及び充実のために必要な指導及び助言を行う。

### 第7 主任教諭等

学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する主務教諭の職名は、主任教諭とする。

#### 1 主任教諭

生徒の教育をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。

#### 2 主任養護教諭

生徒の養護をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。

#### 3 主任栄養教諭

生徒の栄養の指導及び管理をつかさどり、並びに命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。

### 第8 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

### 第9 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。（ただし、特別の事情があるときは、その一部を置かないことができる。）

- 1 部・科  
教務部、生活・保健部、進路指導部、総務部、を置く。
- 2 学年  
第1学年、第2学年及び第3学年を置く。
- 3 学科  
総合技術科
- 4 教科  
(1) 国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語、家庭、人間と社会、工業  
(2) 国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、外国語、家庭、工業に教科主任を置く。
- 5 企画調整会議
- 6 職員会議
- 7 教科会  
教科主任を置く教科に教科会を置く。
- 8 委員会  
教育課程、教科書選定、入学者選抜（選考、採点、検査問題作成）、学力向上推進（学力スタンダード）、「人間と社会」運営、生活指導（学校いじめ対策）、コース選択、キャリア教育推進（インターンシップ、企業見学）、防災教育推進（学校危機管理、学校安全委員会）、特別支援教育推進（教育相談、カウンセラー活用会議）、足工祭実行、体育的行事実行、広報活動（ホームページ管理運営）、ICT推進、学校保健（食物アレルギー対応）、安全衛生、学校開放事業運営、学校徴収金・業者選定、機種選定、施設検討、総合技術科運営、図書館管理、学校サポートチーム
- 9 学校運営連絡協議会  
東京都立足立工科高等学校運営連絡協議会
- 10 部活動の指導  
教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動に関する事項については生活指導部の所掌とし、各部活動の指導業務は、当該部活動の指導を分掌する職員及び指導を委嘱された者が行う。
- 11 情報セキュリティ及び個人情報保護  
情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、教務部の所掌とする。
- 12 その他  
校長が必要と認めたときには、その他の分掌組織を置くことができる。

## 第10 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理及び施設その他の事務とする。

## 第11 企画調整会議

- 1 目的  
企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校運営方針に基づき、学校全体の業務に関する企画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認める事項を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。
- 2 構成員  
校長、副校長、経営企画室長、経営企画室企画管理担当係長、主幹教諭、指導教諭、教務主任、生活・保健主任、総務部主任、進路指導主任、各学年主任とする。
- 3 開催  
定例会は、原則として毎週1回開催する。
- 4 招集  
校長が招集し、その運営を管理する。

- 5 その他、必要な事項は校長が定める。

## 第12 職員会議

### 1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

### 2 構成員

常勤の構成員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

### 3 開催

定例会は、原則として月2回開催する。

### 4 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

### 5 司会

校長が選任する。

### 6 記録

校長が記録者を選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

### 7 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を添付し副校長に提出する。
- (2) 校長の意思決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意向を聞くことはあるが、校長の意思決定を拘束するものではない。

## 第13 教科会

### 1 目的

教科主任が中心となって、各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整並びに教科指導に関する人材育成を円滑に進める体制を確保するため、校務分掌組織の一つとして教科会を設置する。

### 2 所掌事項

- (1) 教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること。
- (2) 「年間授業計画」に関すること。
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること。
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること。
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること。
- (6) 教科書選定に関すること。
- (7) 教務部との連絡・調整に関すること。
- (8) 組織的な教科指導において、校長が特に必要と認めること。
- (9) 教科指導力の向上に必要なOJTに関すること。

### 3 構成員

同一教科の全ての常勤の教員とする。

(教科指導上の必要に応じ非常勤教員、実習助手が加わるものとする。)

### 4 開催

定例的な教科会を、月1回開催する。

年間計画に基づく教科会を、年間授業計画策定時(年1回)、定期考査前(年5回)、成績評定前(年3回)、OJT関係実施時期(年3回)に開催し、各学期開始前までに開催日を決定する。  
その他、必要に応じて臨時の教科会を開催する。

### 5 招集

教科会は、教科主任が招集する。

教科主任は、校長、副校長に、教科会の開催状況を報告する。

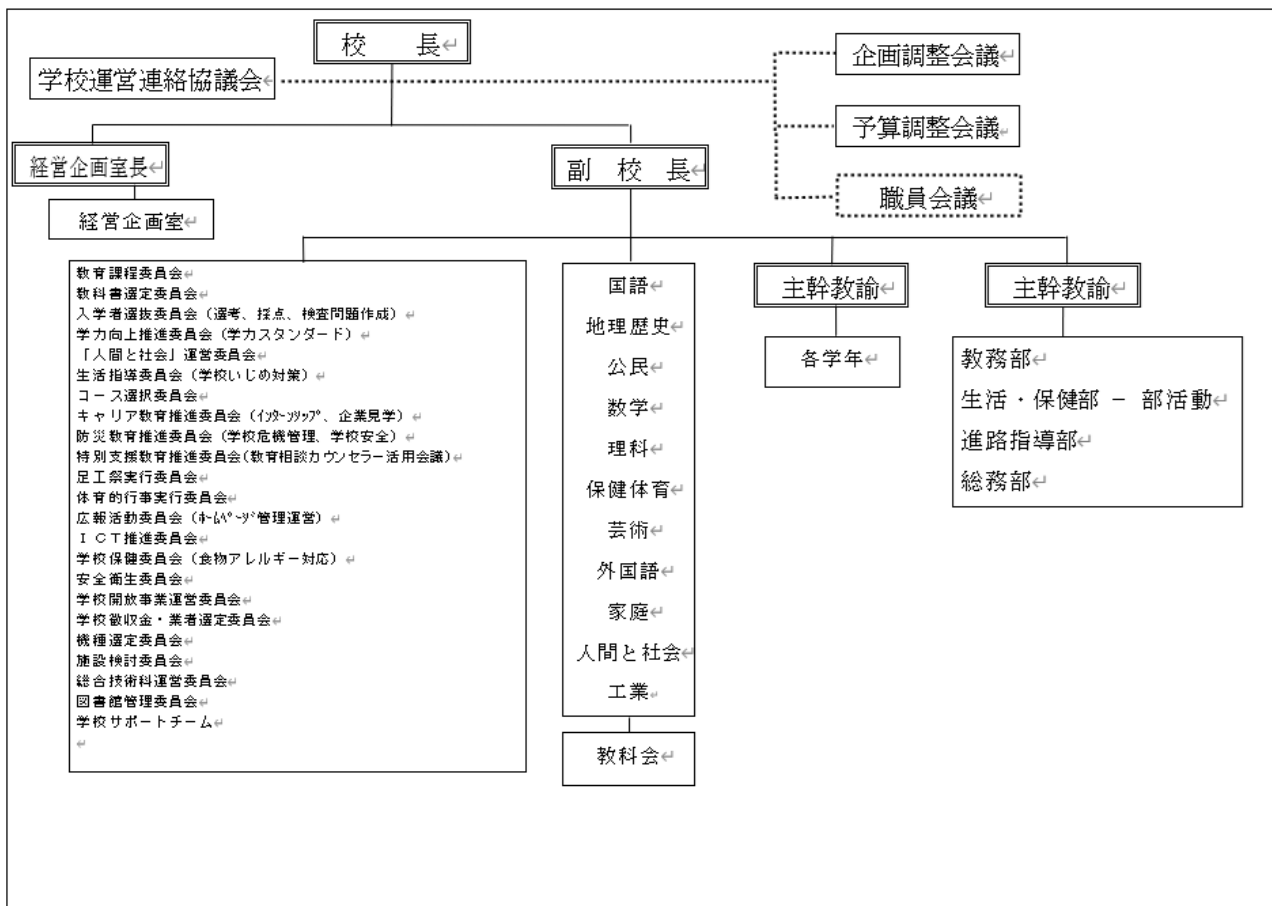
#### 第14分掌組織図

分掌組織図は、次のとおりとする。

各部・各委員会は、所掌のそれぞれにおいて企画立案・連絡調整の任に当たるとともに、所調査・

部・科・委員会名	主な所掌
教務部	学校運営上の教務、視聴覚、情報管理に関わる事項
生活・保健部	生徒の生活指導及び生徒の心身の健全育成に関わる事項
総務部	学校広報、ICT、拠点校実習に関わる係る事項
進路指導部	生徒の進路に関わる事項
教育課程委員会	カリキュラム編成に関わる事項
教科書選定委員会	教科書の適切な選定に関わる事項
入学者選抜委員会	入学者選抜業務に関わる事項（選考委員会、採点委員会、検査問題委員会も兼ねる）
学力向上推進委員会	生徒の学力向上推進事業に関わる事項
「人間と社会」運営委員会	教科「人間と社会」の指導計画並びに運営を掌る
生活指導委員会(学校いじめ対策)	生徒の特別指導に関わる事項（学校いじめ対策委員会も兼ねる）
コース選択委員会	2学年進級時のコース選択決定までの運営を掌る
キャリア教育推進委員会 (インターンシップ・企業見学)	生徒の進路指導・キャリア教育の推進に関わる事項 インターンシップ（2年）・企業見学会の運営（1年）
防災教育推進委員会(学校危機管理、学校安全)	防災と安全対策に関わる事項及び防災教育推進事業の運営 非常時における運営を掌る 企画調整会議構成者兼務（学校危機管理委員会、学校安全委員会も兼ねる）
特別支援教育推進委員会 (教育相談・カウンセラー活用会議)	特別支援教育の啓蒙・推進、教育相談に関わる事項、 SC、YSW、支援員と連携推進
足工祭実行委員会	文化祭に関わる事項
体育的行事実行委員会	体カテスト・体育祭・マラソン大会等体育的行事に関わる事項
広報活動委員会(ホームページ管理運営)	学校のPR、ホームページの管理運営に関わる事項。総務部内に置く
ICT推進委員会	ICT関連業務を中心として、ICT関連機器及び放送・視聴覚機器等の管理、校内のパソコンと周辺機器の管理を所掌する。
学校保健委員会	種々の保健衛生・予防に関わる事項（食物アレルギー対応委員会も兼ねる）
安全衛生委員会	教職員の安全と健康に関わる事項
学校開放事業運営委員会	学校開放事業に関わる事項
学校徴収金・業者選定委員会	生徒の物品購入等に関わる事項
機種選定委員会	導入機器の機種選定に関わる事項
施設検討委員会	施設設備に関わる事項
総合技術科運営委員会	総合技術科の検証並びに推進・運営に関わる事項
図書館管理委員会	図書館の選書並びに運用に関わる事項
学校サポートチーム	いじめ未然防止の推進及び対応

統計等も行う。



### 第15 人事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

### 第16 予算

校内予算の編成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効率的な運営を図る。

### 第17 校内規程

校長は、この規程に基づき、その他の校内規程を定める。

### 第18 情報開示

この規程及びその他の校内規程については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

附則  
この規程は、平成11年1月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成11年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、平成31年4月1日から施行する。  
(令和元年)

附則  
この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和5年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和6年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和7年4月1日から施行する。

附則  
この規程は、令和8年4月1日から施行する。