証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　足立工科高等　　学校長 殿	申請年月日	令和○ 年 △ 月 □ 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	足工　太郎

使用目的	証明を受ける人	（ふりがな）	あしこう　たろう
		氏　　名	足工　太郎
		性別	男
会社に提出するため		生年月日	□　年　○ 月　△ 日生
1. 卒業証明書…… 1 通		住　所	〒 123－○×△□
2. 修了証明書…… 通			足立区西新井△ー○ー□
3. 成績証明書……		（連絡先電話番号）	090 － 1234 －×○□△
4. 単位修得証明書……			与
5. 調査書……			
6. 在学証明書……			任氏名
7. 卒業見込証明書…… 通		※卒業生等　最終学年担任氏名	安達
8. その他（　　） 通		△ 年 3 月 卒業 ・ 退学	総合技術科2組

必要な枚数を記入してください。
１通400円です。

昼間に連絡が取れる番号をご記入ください。

卒業年月・学科をご記入ください。
平成８年までに入学した方は機械科・電気科・電子科のいずれかです。
平成９年以降に入学した方は総合技術科です。

証明書申請受付簿

収受印

保存期間	年	分類記	
宛　先			
件　名	証明書等の発行に		
本件について、		決　定	年　月　日

文書記

割																			

こちらは学校記入欄です。何も記入しないでください。