# 証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

| | | |
|---|---|---|
| 東京都立　足立工業高等　学校長 殿 | 申請年月日 | **平成○** 年　△　月　□　日 |
| 下記により証明書の発行を申請します。 | 申請者氏名 | **足工　太郎** |

使用目的

**会社に提出するため**

| | | |
|---|---|---|
| 1. 卒業証明書……………… | **1** | 通 |
| 2. 修了証明書……………… | | 通 |
| 3. 成績証明書……… | | |
| 4. 単位修得証明書… | | |
| 5. 調査書………… | | |
| 6. 在学証明書……… | | |
| 7. 卒業見込証明書………… | | 通 |
| 8. その他（　　　　　　） | | 通 |

必要な枚数を記入してください。
１通400円です。

証明を受ける人

| | | |
|---|---|---|
| （ふりがな） | **あしこう　たろう** | 性別 |
| 氏　名 | **足工　太郎** | **男** |
| 生年月日 | **平成□** 年　○　月　△　日生 | |

住　所 〒 **123－○×△□**

**足立区西新井△－○－□**

（連絡先電話番号）　**090**　－　**1234**　－×○□△

昼間に連絡が取れる番号をご記入ください。

号

氏名

※卒業生等　最終学年担任氏名　**安達**

**平成△**　年　**3** 月　[✓ 卒業]・退学　**総合技術科2**組

卒業年月・学科をご記入ください。
平成８年までに入学した方は機械科・電気科・電子科のいずれかです。
平成９年以降に入学した方は総合技術科です。

## 証明書申請受付簿

収受印

| | | | |
|---|---|---|---|
| 保存期間 | 年 | 分類記 | |
| 宛　先 | | | |
| 件　名 | 証明書等の発行に | | |
| 本件について、 | | 決　定 | 年　月　日 |

こちらは学校記入欄です。何も記入しないでください。

文書記

割