

証明書発行申請書

R6様式・足立高版

(申請者は太枠内を記入、または○印すること。)

東京都立足立高等学校長 殿		申請年月日		年 月 日		課程	全日 制
		申請者氏名					定時 制
使用目的		証 明 書 を 受 け る 人	(ふりがな)				性別
1.受験 (大学 ・短大 ・専門学校 ・)			氏 名				
2.就職			*英文証明書申請の場合、氏名アルファベット表記				
3.資格取得			生 年 月 日		年 月 日生		
4.扶養手続			住 所 〒				
5.奨学金申請			連絡先電話番号 — —				
6.その他(具体的に)			※在校生 生徒証番号				
1. 卒業証明書 通			科				
2. 修了証明書 通			第 学年 組 : 担任氏名				
3. 成績証明書 通		※卒業生等 最終学年担任氏名					
4. 単位修得証明書 通		年 月 卒業 ・ 退学 組					
5. 調査書 通							
6. 在学証明書 通							
7. 卒業見込証明書 通							
8. 推薦書 通							
9. その他 () 通							

身分証明書等確認内容

- ・ 運転免許証
 ・ 生徒学生証
 ・ 健康保険証
 ・ その他
 ()
 ・ 委任状
 収受印

証明書申請受付簿兼発行決定簿

保存期間	1 年	分類記号	F400000	文書の取扱い		引継ぎ
宛 先				発信者名	校 長	
件 名	証明書等の発行について			施 行	年 月 日	
本件について、				決 定	年 月 日	
許可する。				起 案	年 月 日	
決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任		公 印 照 合	

文書記号

卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見